

U M O W A

dotycząca zapisu dziecka do Przedszkola Katolickiego im. Świętej Rodziny w Bielsku-Białej zawarta w dniu na okres **od 01.09.2020 do 31.08.2021** pomiędzy:

Przedszkolem Katolickim im. Świętej Rodziny, prowadzonym przez Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Moniuszki 3, reprezentowanym przez **dyrektora mgr Magdalenę Żółty**, zwanym dalej „Przedszkolem”

a **Panią**

adres zamieszkania tel.

nr dow. os: PESEL: e-mail

adres zameldowania stałego:

i **Panem**

adres zamieszkania tel.

nr dow. os: PESEL: e-mail

adres zameldowania stałego:

tj. Rodzicami/Prawnymi Opiekunami*, zwanymi w dalszej części umowy „Zapisującym”.

1. Zapisujący dokonuje zapisu do Przedszkola na rok szkolny 2020/2021 następującego dziecka/dzieci:

1. PESEL:..... data ur.

2. PESEL:..... data ur.

3. PESEL data ur.

Przedszkole przyjmuje ww. dziecko/dzieci do Oddziału w Bielsku-Białej :

a) ul. Moniuszki 3*

b) ul. Św. Jana Chrzciciela 22 (Komorowice)*

- Zapisujący oświadcza, że zapoznał się z regulaminem przedszkola, który akceptuje.
 - Dziecko/ci będzie/ą odbierane/e przez Zapisującego lub osoby upoważnione pisemnie do g. 17.00.
- 2.** Czesne miesięczne wynosi **450 zł** (sł. *czterysta pięćdziesiąt złotych*). Na kwotę powyższą składają się: opłata zasadnicza w wysokości 370 zł oraz opłata za obowiązkowe zajęcia dodatkowe (zajęcia teatralne, rytmikę, szachy, teatrzyki, audycje muzyczne, dogoterapię, wyjścia do placówek kulturalnych i pozostałe formy aktywności) w wysokości 80 zł.
- 3.** Przy pierwszym zapisie i każdym przedłużeniu umowy obowiązuje jednorazowa, bezzwrotna opłata rekrutacyjna płatna do **15.06.2020 r.** w wysokości **200 zł** (sł. *dwieście złotych*) pokrywająca koszty administracyjne, ubezpieczenie oraz zakup książek.
- 4.** Opłata za posiłki naliczana jest odrębnie i uiszczana „z góry”. Odpisy za niewykorzystane posiłki dokonywane są „z dołu”. Cena posiłków zgodnie z umową zawartą z firmą cateringową zamieszczana jest na stronie internetowej przedszkola. Umowa przewiduje możliwość deklarowania przez zapisującego ilości posiłków.

5. Wszystkie opłaty objęte niniejszą umową należy uiszczać na rachunek bankowy Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego w Banku Pekao nr **19 1240 4142 1111 0010 6589 9620** podając w tytule przelewu IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA.
6. Zapisujący zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat zgodnie z umową. Zaległość powyżej dwóch miesięcy skutkować może skreśleniem dziecka z listy wychowanków Przedszkola.
7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem **30 – dniowego okresu wypowiedzenia**. Rozwiązanie umowy nie zwalnia z ponoszenia pełnej opłaty za czesne i pozostałe świadczenia za okres objęty wypowiedzeniem.
8. **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA.** Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, radio, telewizja, Internet) oraz w gablocie przedszkolnej w celach związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany wyłącznie w celu promocji i na potrzeby Przedszkola Katolickiego im. Świętej Rodziny. Wyrażona zgoda obowiązuje od momentu rozpoczęcia edukacji dziecka w Przedszkolu Katolickim „Serduszko” im. św. Rodziny i może być cofnięta wyłącznie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Moniuszki 3. Dobrowolnie przekazane przez Państwa dane osobowe zebrane podczas procesu rekrutacji i zapisu do naszej Placówki są przez nas przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy. Powierzone nam dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji zawartej umowy oraz po zakończeniu trwania umowy przez czas do upływu przedawnienia wszystkich ewentualnych roszczeń obydwu stron.
10. Postanowienia indywidualne
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Przedszkola:

Podpis

pieczęć placówki

Zapisujący:

(matka/opiekun prawny)*

.....

(ojciec/ opiekun prawny)*

Bielsko-Biała, dnia202.... r.